





2016

IQUITOS – PERÚ

## PRESENTACIÓN

El Instituto Superior de Educación Público. “Loreto” de Iquitos, centro de Formación Pedagógica y Tecnológica” ha elaborado el Plan Anual de Trabajo para el 2016, el cual constituye un instrumento básico de gestión de corto plazo que permitirá viabilizar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, cuyo propósito es el de programar un conjunto de acciones y/o actividades organizadas y cronogramadas que la Comunidad Educativa debe realizar para lograr los objetivos propuestos para el presente año.

Este Instrumento tiene como Marco legal Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior Nº 29394 y del D.S. 004-2010-ED que aprueba el Reglamento de dicha Ley.

El ISPP Loreto funciona en régimen de convenio desde el año 2002 entre el Ministerio de Educación y el Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristiana “La Salle” (R.M.N.1137-2002 – ED. del 31 \_10- 2002) por Resolución Ejecutiva Regional N°2026-2007-GRL.P de fecha 28 de diciembre 2007 se ratificó el convenio entre el GOREL y el ISEP Loreto denominado “Convenio específico entre el Gobierno Regional de Loreto y el Instituto de los hermanos de las Escuelas Cristianas de la Salle” para conducirla Dirección y la Administración del ISEP Loreto hasta el año 2017.

La Dirección General del ISEP Loreto pone a disposición de la Dirección General de Educación Superior y Técnico Profesional del Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación Loreto y Comunidad Educativa el Plan Anual de Trabajo 2016, el mismo que fue elaborado en forma conjunta y coordinada con todos los estamentos de la Institución.

Este documento está orientado a dar cumplimiento de las políticas del sector en concordancia con los objetivos educacionales de la Educación Superior. Asimismo, permite a cada uno de los integrantes del instituto, a participar en los diferentes proyectos educativos, como productivos y empresariales en beneficio de los estudiantes, institución y sociedad en general.

El contenido de este Plan Anual de Trabajo está sujeto a modificaciones, disponibilidades y circunstancias que la Administración y el Servicio Educativo lo requiera y contiene diferentes actividades, objetivos y metas a lograr en el transcurso del presente año.

El presente Plan Anual Trabajo (PAT) corresponde a la sede principal del ISEPL en su sistema regular, sito en San Antonio. Se adjunta, en anexo, el PAT del Programa del FORMABIAP que, por convenio y su especificidad tiene su propia naturaleza.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016

1. DATOS GENERALES:
   1. Denominación Oficial: Instituto Superior de Educación Público “Loreto”
   2. Documentos Legales:

* D.S. Nº 09-94- ED de Autorización de Funcionamiento de Institutos Superiores Pedagógicos.
* D.S. Nº 017-2002-ED de Reinscripción de Institutos Superiores Pedagógicos.
* R.D.R. Nº 1633-2011-DRELde denominación del ISEP “Loreto”.
* R.D. N° 151-2016- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID que aprueba la solicitud de Revalidación de Autorización de Funcionamiento y de las Carreras de Educación Inicial, Educación Primaria - Educación Intercultural Bilingüe, Educación Secundaria,-Comunicación y Educación Secundaria- Ciencia, Tecnología y Ambiente.
* R.D. N° 207-2016- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID de Revalidación de Autorización de Funcionamiento y de las Carreras de Educación Inicial, Educación Primario- Educación Intercultural Bilingüe, Educación Secundaria,-Comunicación y Educación Secundaria- Ciencia, Tecnología y Ambiente del Instituto Superior de Educación Público Loreto de la región Loreto por un período de 04 años.

Ubicación Geográfica:

* Distrito : Maynas
* Provincia : Iquitos
* Región : Loreto
* Dirección : Av. La Castañas S/N
* Email : iseploreto@hotmail.com
* Teléfono/Fax : (065) 22 4476

242575

* 1. Nivel Educativo:

Educación Superior No Universitaria.

* 1. Alcance Temporal

Fecha: Enero – Diciembre 2016

* 1. Población involucrada en el Plan Anual de Trabajo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estudiantes | | | | Seccio-nes | Directi-vos | Jerár-  quicos | Docentes | Adminis-trativos |
| FormTecno | Form. Inicial | Form Inicial EIB | Total | 20 | **06** | **03** | 33 | 34 |
| 146 | 177 | 124 | 447 |

### Personal Directivo:

* **Director General:**

Hno. Roberto Cosio Oblitas

* **Jefa de Unidad Académica Formación Pedagógica:**

Prof. Jahzeel Inga Vela

* **Jefe Unidad Académica Formación Tecnológica**:

Prof. Jaime Soplín Ríos

* **Jefa del Área Académica de Educación Inicial:**

Prof. Tania Peña Huaymacari

* **Jefa de Área Académica de Educación Secundaria**:

Prof. Mariela Gutiérrez Gutiérrez

* **Jefa del Área Académica EIB**:

Haydée Rosales Alvarado

* 1. Personal Jerárquico:
* Jefe de Unidad Administrativa:

Sra. Fabiola Navarro Cobos.

* Secretaria Académica:

Lic. Nelly Auri VillacortaRojas.

* Jefe de Formación en Servicio:

Lic. Mirtha Ruiz Pezo.

* 1. Docentes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo / Especialidad** | **Grupo Ocupacional** | **N/C** |
| 01 | COSIO OBLITAS, Roberto | Director General | Directivo | **C** |
| 02 | INGA VELA, Jahzeel Alexia | Jefe de Unid. Acadé. Form. Pedagógico | Directivo | **N** |
| 03 | SOPLÍN RÍOS, Jaime Alberto | Jefe de Unidad Académica Tecnológica | Directivo | **N** |
| 04 | ROSALES ALVARADO, Haydee | Jefe de Unidad Académica EBI | Directivo | **N** |
| 05 | VILLACORTA ROJAS, Nelly Auri | Secretario Académico | Jerárquico | **N** |
| 06 | RUIZ PEZO, Mirtha | Jefe de Form. en Servicio | Jerárquico | **N** |
| 07 | VEGA MURRIETA, Lisbeth | Directora de la Cuna Jardín SJB | Directivo | **N** |
| **AREA PEDAGÓGICA** | | | | |
| 08 | FLORES ROMERO, Llisely Esther | Coord. Invest. Prim. | Docente | **N** |
| 09 | GÓMEZ BARBARÁN, Carlos Enrique | Doc. Matem. | Docente | **N** |
| 10 | GUTIERREZ GUTIERREZ, Mariela | Doc. CCNN | Docente | **N** |
| 11 | PEÑA HUAYMACARI, Tania E. | Doc. Inicial | Docente | **N** |
| 12 | SOREGUI ORTÍZ DE CABRERA Deylith | Doc. Com. | Docente | **N** |
| 13 | ANGULO DE MORI, Mirtha | Doc. Prim. | Docente | **N** |
| 14 | MENDOZA OCAMPO, Nelly Marina | Doc. Prim. | Docente | **N** |
| 15 | SIFUENTES BORGES, Dora Cleivis | Doc.Prim. | Docente | **N** |
| 16 | VASQUEZ DEL AGUILA, Samuel | Doc.Com. | Vacante | **C** |
| 17 | VASQUEZ CARBAJAL, Erika | Doc. Idioma | Vacante | **C** |
| 18 | PEREA VIZCARRA, Jefry Jordan | Doc.Com. | Lic. Mario Grajeda | **C** |
| 19 | CAPCHA SANCA, Carmen | Doc.Inicial | Lic. Silvia Gómez | **C** |
| 20 | RAMOS RENGIFO, Gilda Lucía | Doc.Inicial | Encarg. Tania Peña | **C** |
| 21 | MORENO LOPEZ, Mery Estela | Doc.Inicial | Encarg. Jahzeel Inga | **C** |
| 22 | OYARSE SANGAMA, Ladie Diane | Doc.Inicial | Lic. Sonia Saldaña | **C** |
| 23 | TRISOGLIO DE SIFUENTES, Aida | Doc.Inicial | snp | C |
| **ÁREA TECNOLÓGICA** | | | | |
| 24 | LÓPEZ RÍOS, Rosa Claudina | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 25 | PORTELLI XUERED, Raymond | Docente LAB. | Enc. Jaime | **C** |
| 26 | TANG BALSECA, Luis Carlos | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 27 | RAMIREZ GRANDEZ, Anthony | Docente LAB. | Vacante | **C** |
| 28 | LINARES GARCIA, Rosa Amelia | Docente COMP. | Enc. Nelly V | **C** |
| 29 | OCHOA PINCHE, Edson Gastón | Docente COMP. | Vacante | **C** |
| 30 | ORTÍZ HUILCA, Jesús | Docente COMP. | rnp | **C** |
| **FORMABIAP** | | | | |
| 31 | CHANCHARI PIZURI, Rafael | Docente EBI | Docente | **N** |
| 32 | AREVALO JIMENEZ, Maibel Raphael | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 33 | CORSO ARROYO, Ana Ines. | Docente EBI | Lic. Iris Barraza | **C** |
| 34 | PANDURO BARTRA, Carlos | Docente EBI | Lic. Fernando Garcia | **C** |
| 35 | PANDURO URRELO, Jenny Jovita | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 36 | RICOPA YAICATE, Richard | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 37 | VASQUEZ MURAYARI, Juan Manuel | Docente EBI | Vacante | **C** |
| 38 | SANDI SAJAMI, Danilo | Docente EBI | Vacante | **C** |
| **VOLUNTARIOS CONVENIO** | | | | |
| 39 | BOTRÁN LÓPEZ, Javier fsc. | Docente |  | **C** |
| 40 | PINO ABRIL, Junior fsc | Docente |  | **C** |
| **LICENCIAS** | | | | |
| 1 | BARRAZA DE LA CRUZ, Iris | Docente EBI | Docente | **N** |
| 2 | GARCÍA RIVERA, Fernando Antonio | Docente EBI | Docente | **N** |
| 3 | GÓMEZ HUARAMIYURI, Silvia M. | Docente | Docente | **N** |
| 4 | SALDAÑA PICÓN, Gloria Sonia | Docente | Docente | **N** |
| 5 | GRAJEDA GIL, Mario | Docente | Docente | **N** |

* 1. **Administrativos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo** | **Grupo Ocupacional** | **C** |
| 1 | NAVARRO VARGAS, José Silverio | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 2 | PÉREZ PINEDO, José Fernando | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 3 | REÁTEGUI TORRES, Bessy Nayla | Secretaria | Administrativo | **N** |
| 4 | DEL AGUILA FASABI, Juan | Servicio | Administrativo | **N** |
| 5 | LACHI CURMAYARI, Ernestina | Servicio | Administrativo | **N** |
| 6 | ARÉVALO RODRÍGUEZ, Carlos | Portería | Administrativo | **N** |
| 7 | HEREDIA HUAMÁN, Rubén Darío | Portería | Administrativo | **N** |
| 8 | HUAYA LINARES, Andrés Avelino | Portería | Administrativo | **N** |
| 9 | LÓPEZ RÍOS, Hedvin | Lic. Sind. | Administrativo | **N** |
| 10 | PANDURO VARGAS, Waldo | Portería | Administrativo | **N** |
| 11 | CAROZZI CLOKE, Flora María E. | Biblioteca | Administrativo | **N** |
| 12 | MONTALVÁN COBOS, Pilar | Biblioteca | Administrativo | **N** |
| 13 | DE FREITAS TORRES, Mara | Administración | Administrativo | **N** |
| 14 | NAVARRO COBOS, Fabiola | Administración | Administrativo | **N** |
| 15 | RAMIREZ RAMIREZ, Sara | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 16 | SOLSOL PÉREZ, Carolina | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 17 | VARGAS MONZÓN, Lourdes Marina | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 18 | NÁJAR VÁSQUEZ, Janeth Margoth | Mesa de Partes | Administrativo | **N** |
| 19 | CÁRDENAS DACOSTA, Angela | Ofic. Lic. Sind. | Administrativo | **N** |
| 20 | PANDURO INUMA, Edith | Cuna Jardín | Administrativo | **N** |
| 21 | LUNA FLORES, Nixon | EBI | Administrativo | **N** |
| **CONTRATADOS** | | | | |
| 22 | CERDEÑA ADRIANO, David Omar | Soporte técnico | Administrativo | **C** |
| 23 | ESPIRITU TORRES, Karina | Asistencia Social | Secretaría | **C** |
| 24 | AZALDE DÁVILA, Zoila | Psicóloga | Pers. de salud | C |
| 25 | PACAYA TAPULLIMA, Juan | Servicio | Administrativo | **C** |
| 26 | YALTA DÍAZ Mavila Elizabeth | Adm. EBI | Administrativo | **C** |
| 27 | MANAMA LAICHE, Rafael | Servicio | Snp | **C** |
| 28 | LOZANO DIAZ, Emily Nohely | Oficina | Snp | **C** |
| **SITUACIÓN ESPECIAL** | | | | |
| 29 | ALVIS GONZALES, María Mercedes | Tesorería | Administrativo | **N** |
| 30 | SAAVEDRA RÍOS, María Josefa | Secretaria Tecn. | Administrativo | **N** |
| 31 | UPIACHIHUAY PIZANGO, Lita M | Administrativo | Administrativo | **N** |
| 32 | FLORES MONTERO, Luz Marina | Tesorería | Administrativo | **N** |
| 33 | REÁTEGUI PANDURO, Jessica | Secretaría | Administrativo | **N** |
| 34 | OCHOA MEZA, Lupe Araceli | Área técnica | Administrativo | **N** |

* 1. **CUADRO DE MATRÍCULADOS CICLO - REGULAR – AÑO 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARRERAS | MATRICULADOS | | |
| M | V | TOTAL |
| CARRERA TÉCNICA | 90 | 56 | 146 |
| Laboratorio Clínico I | 28 | 07 | 35 |
| Laboratorio Clínico III | 31 | 09 | 40 |
| Laboratorio Clínico IV | 14 | 10 | 24 |
| Cómputo e Informática | 10 | 15 | 25 |
| Cómputo e Informática | 07 | 15 | 22 |
| CARRERA PEDAGOGICA | 159 | 18 | 177 |
| Inicial II | 20 | 00 | 20 |
| Inicial III | 24 | 00 | 24 |
| Inicial V | 30 | 00 | 30 |
| Inicial VI | 14 | 00 | 14 |
| Comunicación V | 11 | 02 | 13 |
| Inicial VII | 21 | 00 | 21 |
| Comunicación VII | 04 | 07 | 11 |
| Inicial VIII | 04 | 00 | 04 |
| Inicial IX | 21 | 00 | 21 |
| Comunicación IX | 07 | 05 | 12 |
| CTA IX | 03 | 04 | 07 |
| FORMABIAP | 45 | 79 | 124 |
| IV Inicial EBI | 30 | 00 | 30 |
| IV Primaria EBI | 06 | 25 | 31 |
| VII Primaria EBI | 03 | 12 | 15 |
| IX Primaria EBI | 06 | 42 | 48 |
| TOTAL INSTITUCIONAL | 294 | 153 | 447 |

RESUMEN:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÁREAS | Nº de estudiantes | | |
| Varones | Mujeres | Total |
| ÁREA PEDAGÓGICA | 159 | 18 | 177 |
| ÁREA TECNOLÓGICA | 56 | 90 | 146 |
| ÁREA INTERCULTURAL BILINGÜE | 45 | 79 | 124 |
| TOTAL | 260 | 187 | 447 |

1. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL
   1. VISIÓN

Al 2021, el Instituto Superior de Educación Público “Loreto” se propone ser una institución acreditada, líder en formación profesional, que proyecta sus esfuerzos a la formación docente y tecnológica de sus estudiantes, basada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, y fomenta la investigación para asumir retos derivados de la inserción en el campo laboral para que sus egresados se sientan personas competentes, innovadoras y protagonistas del desarrollo sostenible de la región del país.

* 1. **MISIÓN**

Es misión del Instituto Superior de Educación Público “Loreto” promover una formación profesional y docente sustentada en valores humanistas, sociales, éticos e interculturales, así como fomentar la investigación para que sus egresados se desempeñen como personas competentes, profesionales cualificados y líderes docentes y técnicos comprometidos con el desarrollo sostenible de la Amazonía Peruana.

* 1. **PRINCIPIOS**
* **ÉTICOS Y MORALES:** Busca el fortalecimiento de la dignidad de la persona humana para construir una sociedad más pluralista, justa y cívica. Plantea ideales de servicio, solidaridad y autorrealización profesional por encima de todo interés materialista.
* **PEDAGÓGICOS:** Orienta su quehacer educativo al desarrollo armónico de todas las dimensiones y potencialidades del ser humano, centrando su interés en la consolidación de las relaciones interactivas entre el profesor y el alumno para llegar a construir auténticas comunidades académicas y de aprendizaje en busca del conocimiento.
* **ANTROPOLÓGICOS:** Promueve la realización del ser humano como sujeto libre, inteligente, crítico, con derechos y deberes, y capaz de autorealizarse en los diferentes contextos de la cultura.
* **EPISTEMOLÓGICOS:** Crea las condiciones propicias para orientar la búsqueda del conocimiento como un ejercicio pluralista, riguroso y abierto en sus diversas formas y niveles dentro de los ámbitos de las ciencias, las artes, las humanidades, la técnica y las profesiones. Para ello, estimula la configuración y desarrollo de auténticas comunidades académicas y científicas, y su interacción con las demás de su género a niveles nacional e internacional.
* **SOCIALES:** Estimula la reflexión crítica y la acción positiva sobre las estructuras sociales; busca nuevas alternativas para lograr una mejor convivencia, superando las condiciones de injusticia y de subdesarrollo. Promueve que sus egresados asuman un verdadero compromiso y corresponsabilidad con sus conciudadanos, sobre todo, con los menos favorecidos.
* **ECONÓMICOS:** Contribuye a la formación de un ser humano eficiente, productivo y emprendedor, capaz de desarrollar sus potencialidades a través del trabajo al servicio de la sociedad y de utilizar los recursos económicos con previsión, eficiencia y probidad.
* **POLÍTICOS:** Es respetuosa de las diferentes posiciones ideológicas y políticas. Se afirma en los más profundos valores e ideales democráticos, participativos y tolerantes para ayudar a la reconstrucción de una sociedad justa.
* **AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS:** Se interesa por la formación de un ser humano responsable de sus relaciones con la naturaleza y comprometido con la protección de los entornos naturales para contribuir al desarrollo a escala humana, sustentable y sostenible.
* **HISTÓRICOS:** Es respetuosa de las tradiciones históricas de la humanidad, en sus diferentes niveles y dimensiones; y además explora alternativas de futuro ante las tendencias y problemas que plantea la cultura contemporánea del tercer milenio.
* **RELIGIOSOS:** Respeta, acata y asume la dimensión religiosa de lo humano en cualquiera de sus manifestaciones y vivencias.
* **INCLUSIVO:** Fomenta la formación docente crítica y reflexiva frente a la diversidad de las personas y a las diferencias individuales, percibiendo la diversidad y las diferencias como oportunidades para el enriquecimiento personal y de la sociedad si queremos un mundo equitativo y respetuoso.
  1. **VALORES**

El Instituto Superior de Educación Público Loreto reconoce y promueve entre los miembros de su comunidad la práctica de valores para fortalecer las relaciones interpersonales, crear un clima de trabajo armonioso que promueva la formación integral de sus miembros a través de los siguientes valores:

* **RESPETO** Es uno de los valores morales más importantes del ser humano, pues es fundamental para lograr una armoniosa interacción social. Una de las premisas más importantes sobre el respeto es que para ser respetado es necesario saber o aprender a respetar, a comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades. En este sentido, el respeto debe ser mutuo y nacer de un sentimiento de reciprocidad.
* **SERVICIO** Es un valor humano queimplica ayudar a la comunidad educativa de manera espontánea, adoptando una actitud permanente de colaboración hacia los demás, sin esperar nada a cambio. El servicio es un valor y una actitud que se ha de extender a los diferentes contextos donde se desarrolla la vida de las personas para conseguir espacios reconfortantes de solidaridad y generosidad.
* **TRASCENDENCIA** Es un valor personal en la vida del ser humano que tiende a superarse a sí mismo y ante todo lo que le rodea, sublimando todo aquello que realiza para llegar a Dios. La trascendencia ayuda a interpretar la realidad, las relaciones personales en la escuela, con ojos que van más allá de lo inmediato: “Mirar con los ojos de la fe”.
* **LA HONESTIDAD** Es un valor o cualidad propia de los seres humanos que tiene una estrecha relación con los principios de verdad, justicia y con la integridad moral. Una persona honesta es aquella que procura siempre anteponer la verdad en sus pensamientos, expresiones y acciones.
* **JUSTICIA** Es un valor democrático por el que la persona elige y actúa siempre en base a la verdad; el respeto y la práctica de los Derechos Humanos constituyen el cimiento de la obra educativa; de modo que la educación cumple un papel humanizador, porque toda forma de injusticia es un atentado contra la dignidad humana.
* **PERSEVERANCIAEs un valor y virtud del ser humano que permite** mantenerse firme y constante para el logro de propuestas, objetivos y proyectos para poder llegar a un fin y obtener los resultados previstos.
* **FRATERNIDAD** El respeto a la dignidad humana, la práctica de la justicia conllevan a vivir la fraternidad, fundada en la común filiación divina; la fraternidad debe extenderse a todos los hombres. A pesar de las dificultades con que tropiecen los estudiantes del ISEPL, tienen la inmensa ambición de contribuir a la expansión de esta fraternidad para lo cual se esfuerzan en dar testimonio de ella.
* **LA RESPONSABILIDAD** Es un [valor](https://es.wikipedia.org/wiki/Valor_(axiolog%C3%ADa)) que está en la [conciencia](https://es.wikipedia.org/wiki/Conciencia) de la persona que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos. Dada la importancia de la educación, los futuros maestros han de ser responsables de sus funciones y actuaciones como docentes ante la sociedad que les confía esta tarea. Una persona se caracteriza por su responsabilidad porque tiene la virtud no sólo de tomar una serie de decisiones de manera consciente, sino también de asumir las consecuencias que tengan las citadas decisiones y de responder a las mismas ante quien corresponda en cada momento.
* **PRUDENCIA Es una**virtud que nos ayuda a actuar frente a las situaciones diarias de la vida con mayor conciencia y previendo las consecuencias de nuestros actos. Es el valor de saber cuándo hacer y decir las cosas en el momento adecuado. Una persona prudentees la que cuida sus palabras y acciones para no hacer algo del cual tenga que arrepentirse.
* **LA SOLIDARIDAD** La solidaridad se entiende como la ayuda, el apoyo, la fraternidad y la empatía hacia quien sufre un problema o se encuentra en una situación desafortunada, o quien promueve una causa valiosa. Es solidario quien hace suyas las situaciones, las necesidades y las acciones de los demás.
  1. **TEMAS TRANSVERSALES**
* **Comprensión lectora y razonamiento matemático para la mejora de los aprendizajes**: Nuestros estudiantes (así lo detectan las diversas iniciativas de evaluación nacionales e internacionales que se van realizando) presentan ciertas dificultades y carencias en estas competencias que son instrumentales y básicas para que se desplieguen las demás.El Instituto no puede cerrar sus ojos ante esta realidad y, por esa razón, invita a todos los docentes a trabajar estas competencias con diversas iniciativas y desde todas las áreas. Estas carencias deben impulsarnos a buscar tiempos y programas para mejorar el desarrollo de estas competencias comunicativas y de razonamiento matemático.
* **Práctica de valores para una formación integral de la persona:** vivimos en un contexto en el que, poco a poco, van desapareciendo determinados valores que están a la base del respeto por los derechos humanos, la reflexión y realización personal, así como los que posibilitan la convivencia en paz y armonía con las personas. Si en las familias y en las instituciones sociales no se practican, no se potencian, no se miran estos valores, la escuela debe ser el lugar para considerarlos con especialinterés. En este contexto intercultural, cambiante, falaz e irreflexivo, es fundamental que desde todas las áreas y en todas las sesiones de clase cuidemos este trabajo de valores, sobre todo, al presentar las tareas y las metas de las mismas y al reflexionar sobre la utilidad de lo aprendido y al valorar las acciones que se van desarrollando en el salón. Las sesiones de tutoría también han de ser espacios para esta reflexión y para ver en qué medida estamos consiguiendo un “perfil del egresado” que tiene en cuenta el cultivo de estos valores que aquí se recogen, uno para cada mes, de manera orientativa. La reflexión de los “lunes culturales” puede aprovechase para insistir con ejemplosy consideraciones sobre el cultivo de los valores.
* **Educación ambiental y gestión de riesgos para una mejor calidad de vida:**un objetivo básico del ser humano es mejorar la calidad de su vida y así conseguir la felicidad,el bien vivir, vivir en armonía con el entorno, es decir, alcanzar la propia realización personal. Esta reflexión ha de estar presente en todas las materias y en todas las sesiones: “para qué hacemos y aprendemos lo que hacemos y aprendemos”. Dentro del perfil del egresado del Instituto, el fomento de una cultura de preservación y conservación del medio natural y social y de equipar al estudiante con las destrezas necesarias para gestionar de manera correcta cualquier tipo de riesgo social o ambientalha de ser un rasgo fundamental. En este sentido, además de la atención que se le presta a este tema transversal en cada sesión, el Instituto promueve campañas de limpieza, la Semana del Bosque, el comité de gestión de riesgos, el protocolo de desalojo y el cuidado y actualización del sistema de señales en casos de riesgo, la programación de simulacros, etc. Todas estas iniciativas van dirigidas a que la comunidad educativa asuma responsablemente acciones de formacióny prevención de manera permanentey responsable para la mejora de la calidad de vida en la institución y la comunidad.

1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

**ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

|  |
| --- |
| **A.1** Establecer una gestión eficaz y participativa que propicie el ejercicio de la autoridad como servicio y un clima institucional saludable, que garantice el logro de las metas institucionales. |
| **A.2.** Elaborar, actualizar y difundir los documentos institucionales de gestión para promover un ambiente participativo, creativo y familiar que facilite el trabajo planificado, responsable y eficaz |

**ÁREA DE PROCESOS ACADEMICOS**

|  |
| --- |
| **B.1.** Desarrollar actividades académicas, proyectos productivos, de innovación y de investigación, así como promover la capacitación docente y técnica con personal competente y especializado de la Institución. |
| **B.2.**Planificar, cuidar y desarrollar las prácticas y la investigación de los estudiantes para proporcionarles un correcto desarrollo personal y la suficiente competencia para su inserción en el mundo laboral. |

**ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO**

|  |
| --- |
| **C.1.** Garantizar una adecuada organización del sistema de información tanto al interior de la comunidad educativa para favorecer la coordinación y la mejora docente como para dar a conocer la institución y sus actividades y servicios al exterior. |

**ÁREA DE RESULTADOS E IMPACTO**

|  |
| --- |
| **D.1.**Impulsar experiencias de promoción social y co-curriculares que involucren a docentes, estudiantes, administrativos y egresados desde la perspectiva de la formación docente y técnica, promoviendo el compromiso en la transformación de la sociedad acorde a los cambios científicos y tecnológicos. |

1. **ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS DE DESARROLLO** | **ACTIVIDADES SUGERIDAS** |
| **A.1**  Establecer una gestión eficaz y participativa que propicie el ejercicio de la autoridad como servicio y un clima institucional saludable, que garantice el logro de las metas institucionales. | A.1.1. Elaborar el PEI con la participación del personal del ISEPL, considerando las necesidades y demandas actuales. | a) Planificación de actividades: (FODA, misión, visión, objetivos estratégicos, propuesta pedagógica y de gestión)  b) Promoción y evaluación del trabajo por equipos y por resultados en base a proyectos y actividades.  c) Redacción del PEI. |
| **A.1.2.**Implementar un plan de generación de recursos propios y sus mecanismos de asignación, ejecución y control presupuestal | 1. Planificación del presupuesto semestral y anual. 2. Implementación de áreas administrativas de gestión. 3. Implementación de proyectos de generación de ingresos propios. |
| **A.2.** Elaborar, actualizar y difundir los documentos institucionales de gestión para promover un ambiente participativo, creativo y familiar que facilite el trabajo planificado, responsable y eficaz. | **A.2.1.** Difundir, ejecutar y evaluar los resultados de la aplicación del PEI en base al PAT y otros instrumentos de gestión. | a) Planificar la difusión de los documentos de gestión (PEI, PAT, MOF, RI)  b) Elaborar y dar a conocer el presupuesto anual.  c) Elaboración / actualización de otros instrumentos de gestión.  d) Evaluación anual de los resultados |
| **A.2.2.** Desarrollar una gestión docente implementando el monitoreo, asesoría, supervisión y evaluación de desempeño del personal directivo y jerárquico. | 1. Monitoreo y asesoría permanente y de evaluación de desempeño docente directivo y jerárquico sistematizando los resultados periódicamente. |

**ÁREA DE PROCESOS ACADÉMICOS(agregar de docentes monitoreados)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS DE DESARROLLO** | **ACTIVIDADES SUGERIDAS** |
| **B.1.** Desarrollar actividades académicas, proyectos productivos, de innovación y de investigación, así como promover la capacitación docente y técnica con personal competente y especializado de la Institución. | **B.1.1.** Elaborar el PCI de acuerdo a las carreras, el diagnóstico sociocultural y el nuevo PEI, implementando los mecanismos de ejecución (pertinencia con el logro del perfil) y evaluación curricular (matriz) | 1. Formulación y socialización del perfil del egresado. 2. Diagnóstico socio cultural del entorno. 3. Actualización del PCI y de la matriz de evaluación curricular. 4. Contextualizar los contenidos. |
| **B.1.1**. Elaborar silabos donde se considere aprendizajes significativos que ayuden al estudiante a mejorar en sus metodologías a aplicar en la práctica docente. | a) Cuidar la elaboración de sílabos, que contemple aspectos interculturales interdisciplinares, medio ambientales y regionales.  b)Diseño de estrategias para mejorar la calidad de los aprendizajes  c)Diseño de sesiones con inclusión de estrategias de auto aprendizaje y de TIC |
| **B.2.**. Planificar, cuidar y desarrollar las prácticas y la investigación de los estudiantes para proporcionarles un correcto desarrollo personal y la suficiente competencia para su inserción en el mundo laboral. | **B.2.1.** Firmar convenios con Instituciones serias que respalden la práctica profesional de nuestros estudiantes. | a)Potenciar las prácticas tecnológicas y pedagógicas  b)Visita a instituciones propuestas  c)Convocar reuniones de coordinación con los directores y directoras de las instituciones educativas.  d)Reuniones para firma de convenio.  a) Redacción de planes de trabajo por Práctica e Investigación.  b) Reuniones de Comité de investigación.  c) Reuniones con docentes de práctica.  d) Reuniones con docentes de investigación.  d) Talleres de actualización  e) Monitoreo a los docentes en Practica e Investigación   1. Elaboración de proyectos sencillos con los alumnos, donde se plasme dar solución a las necesidades de los mismos (académicos y económicos) 2. Buscar y seleccionar de la web material adecuado a nuestra realidad que logre desarrollar el aspecto crítico del estudiante frente a los problemas sociales del país y región. |
| B.2.2 Elaborar planes de practica e investigación que contemplen diferentes contextos educativos y características particulares de cada ciclo y |
| **B.2.3** Elaborar y ejecutar pequeños proyectos productivos que puedan ser aplicados en el desarrollo de la práctica docente. |
| **B.2.4** Capacitar en el uso de las Tics con el fin de facilitar el trabajo docente y el desarrollo de las capacidades criticas de nuestros alumnos. |
|  | **B.2.5**Desarrollar una gestión docente implementando el monitoreo, asesoría, supervisión y evaluación de desempeño del docente. | Monitoreo y asesoría permanente y de evaluación de desempeño docente sistematizando los resultados periódicamente. |

**ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS DE DESARROLLO** | **ACTIVIDADES SUGERIDAS** |
| **C.1.** Garantizar una adecuada organización del sistema de información tanto al interior de la comunidad educativa para favorecer la coordinación y la mejora docente como para dar a conocer la institución y sus actividades y servicios al exterior. | **C.1.1.** Fortalecer el desempeño del personal administrativo en base al monitoreo, asesoramiento y capacitación permanente. | 1. Diseño y ejecución del plan de monitoreo, asesoría y evaluación de desempeño del personal administrativo. 2. Plan de capacitación del personal administrativo. 3. Reuniones periódicas que permitan la coordinación y la mejora de los servicios. |
| **C.1.2.**Implementar un sistema de información y comunicación institucional que contribuya a la toma de decisiones adecuadas y oportunas. | 1. Elaboración y ejecución de un plan de desarrollo de servicios de Sistemas de Información. 2. Elaborar una guía de acceso a la información de parte de los usuarios. |

**ÁREA DE IMPACTO INSTITUCIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **OBJETIVOS DE DESARROLLO** | **ACTIVIDADES SUGERIDAS** |
| **D.1.** Impulsar experiencias de promoción social y co-curriculares que involucren a docentes, estudiantes, administrativos y egresados desde la perspectiva de la formación docente y técnica, promoviendo el compromiso en la transformación de la sociedad acorde a los cambios científicos y tecnológicos. | **D.1.1.** Fortalecer la presencia institucional en la sociedad en base a las propuestas del PEI e implementación de la unidad de imagen institucional. | 1. Implementación de la unidad de imagen institucional. 2. Elaboración y ejecución de plan de trabajo. |
| **D.1.2.** Diseñar y ejecutar actividades y/o proyectos sociales promoviendo convenios inter institucionales. | 1. Firma de convenios y alianzas estratégicas con instituciones y empresas. |
| **D.1.3.** Implementar un sistema de seguimiento y comunicación con los egresados del ISEP. | 1. Elaboración de base de datos de los egresados (situación laboral) 2. Conformación de la asociación de ex alumnos. 3. Sistema de comunicación con los egresados. |
| **D.1.4.** Promover un programa de inserción laboral de los egresados en base a la capacitación permanente y firma de convenios. | 1. Programa de inserción laboral de los egresados. |

1. **COMISIONES DE TRABAJO PARA EL PRESENTE AÑO:**

**PEI**

1. Hno. Roberto Cosio Oblitas :Director General del ISEPL
2. Prof. Jahzeel Alexia Inga Vela : Jefe de Unidad Académica Área Pedagógica
3. Hno. Javier Botrán López :Docente de Comunicación
4. Prof. Mariela Gutiérrez Gutiérrez :Jefa de Educación Secundaria
5. Prof. Nelly Villacorta Rojas : Secretaria Académica
6. Prof. Deylith Soregui Ortiz :Docente de Comunicación
7. Prof. Mirtha Angulo Valera :Docente de Educación Primaria
8. Prof. Dora Sifuentes Borges :Docente de Educación Primaria
9. Prof. Haydee Rosales : Coordinadora de EBI

**PAT**

1. Prof. Jahzeel A. Inga Vela : Jefa de Unidad Académica
2. Hno. Javier Botrán López : Docente Área Pedagógica
3. Sra. Pilar Montalván :Administrativa
4. Prof. Tania Peña Huaymacari :Jefa de Área Académica Inicial
5. Sra. Janeth Najar :Administrativa
6. Sra. Elizabeth Carozzi :Administrativa
7. Prof. Gilda Rengifo Ramos :Docente de Educación Inicial
8. Prof. Mery Moreno López :Docente de Educación Inicial
9. Prof. Jefry Perea Vizcarra :Docente de Comunicación
10. Ana Inés Corzo : Docente de EBI
11. Richard Ricopa : Docente de EBI

**REGLAMENTO INTERNO**

1. Hno. Roberto Cosio Oblitas :Director General
2. Prof. Jahzeel Alexia Inga Vela :Jefa Unidad Académica
3. Prof. Jaime Soplin Rios :Jefa Unidad Académica Tecnológica
4. Prof. Nelly Villacorta Rojas :Secretaria Académica
5. Prof. Hayde Rosales Alvarado :Coordinadora Bilingüe
6. Prof. Samuel Vásquez :Docente de Comunicación
7. Prof. Jesús Huilca Ortiz :Docente de Área Tecnológica
8. Sra. Karina Espíritu Torres :Docente Administrativa
9. Sra. María Josefa Saavedra :Administrativa
10. Lic. Rosa Amelia Linares García :Docente Área Tecnológica
11. Prof. Anthony Ramírez Grández :Docente Área Tecnológica
12. Lic. Rosa López Ríos :Docente de Área Tecnológica
13. Sr. GastónOchoa Pinche : Docente de Área Tecnológica

**MOF**

1. Prof. Mirtha Ruiz Pezo :Jefa de Formación en Servicio
2. Prof. Llisely Flores Romero :Comité de Investigación
3. Sr. Juan del Aguila Fasabi : Administrativo
4. Prof. Nelly Mendoza Ocampo :Docente de Primaria
5. Prof. Zoila Azalde Davila :Psicóloga
6. Prof. Erica Vasquez Carbajal :Docente de Idiomas

**DIRECTIVA ECONÓMICA**

1. Prof. Fabiola Navarro Cobos :Jefa de Unidad Administrativa
2. Sra. Maria Alvis Gonzales :Administrativa
3. Srta. Luz Marina Flores Moncada :Tesorera
4. Sra. Bessy Reátegui Torres :Secretaria
5. Sra. GlendysRiva Mariño :Contadora
6. **Metas por Aspectos**

* **De ocupación**

Cada uno de los proyectos estará a cargo de un Equipo docente y de un grupo de estudiantes del ISEP “Loreto”.

* **De atención**

Se desarrollará tres (3) proyectos durante el presente año.

## PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT “ISEP LORETO” 2016

**ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (GI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **TAREAS** | **CRONOGRAMA 2016** | | | | | | | | | | Fuentes de verificación | **RESPONSABLE** |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| 1. Elaboración del PEI 2016 - 2020 con participación de todos los actores. | * Elaboración del PEIcon la participación de todos los actores. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * Documento del PEI * RD de aprobación * Actas de reuniones de elaboración y difusión del PEI. * Plan de difusión * Informe de entrevistas y encuestas con grupos focalizados. | Hno. Roberto  Prof. Jahzeel Inga Vela  Coordinadores de Comisiones |
| * Socialización del PEI con todos los actores | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Elaboración y ejecución del Plan de difusión del PEI a todos los actores (talleres de sensibilización) | x | x |  | x |  | x |  | x |  |  |
| * Evaluación de la difusión del PEI |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| 2. Actualización y difusión del RI | * Actualización del RI | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * Documento del RI * RD de aprobación * Plan de difusión * Informes de la difusión | Hno. Roberto Cosio  Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. Jaime Soplín  Prof. Nelly Villacorta |
| * Difusión con directivos | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Difusión con docentes | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Difusión con administrativos |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Difusión con estudiantes |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluación del cumplimiento y pertinencia |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| 3. Designación de cargos directivos | * Reunión de directivos | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x | * Reglamento de selección y promoción de personal * RD. De aprobación * Plan de selección y promoción del personal * Plan de seguimiento y evaluación de desempeño. | Hno. Roberto Cosio |
| * Evaluación de propuestas | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| * Designación de cargos en base a RD. | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 4. Selección y promoción de docentes formadores | * Proceso de selección de docentes formadores | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * Archivo de promoción y selección de contratos * Evaluación de resultados * RD. De cuadro de horas * Legajo personal | Prof. Jahzeel Inga  Prof. Jaime Soplín  Prof. NellyVillacorta  Prof. Angélica Rios (EBI) |
| * Proceso de promoción de docentes formadores a cargos directivos | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| * Elaboración de cuadro de asignación de personal (de acuerdo a idoneidad) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Actualización de legajo personal | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Implementación del plan de formación continua para el personal de la institución | * Formulación del plan de formación continua en base a un diagnóstico |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | * .Plan de formación continua * Informe de evaluación y resultados * Resolución de aprobación. * Informe de diagnóstico de necesidades * Programas de formación continua | Prof. Mirtha Ruiz |
| * Ejecución del plan de formación continua |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |
| * Evaluación y presentación del informe | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 6.Actividadescomplementarias de la formación docente | * Recolección de evidencias de la elaboración de trabajos de investigación (autores, coautores) |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | * Archivos de labor de investigación, gestión institucional o trabajos con la colectividad. * Evaluación de resultados * Informes de actividades * Fotos, videos | Prof. Llisely Flores  Prof. Gelner Dávila  Hno. Roberto Cosio. |
| * Recolección de evidencias de la participación en actividades de proyección social y académica hacia la sociedad. |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| * Recolección de evidencias de participación en actividades de gestión institucional. | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| 7.Motivación y Reconocimiento al personal docente y administrativo por años de servicio y labor destacada | * Elaboración de trabajos de investigación, proyectos de innovación, proyectos de promoción social y comunitaria, elaboración y publicación de textos, elaboración de materiales educativos. * Entrega de resoluciones e incentivos al personal de la institución que cumple 20, 25 y 30 años de servicio. * Reconocimientos por otros aportes relevantes. |  | x | x | x | x  x | x |  |  |  | x | * Normas de reconocimiento y promoción de formadores en el Reglamento Interno. * Resultados de la evaluación de su aplicación. * RD. De felicitación | Hno. Javier Botrán López  Hno. Roberto Cosio |
| 8. Fortalecimiento del clima institucional a través de actividades de confraternidad. | * Bienvenida al estudiante (inicio de los semestres) |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  | * Presentación del plan de trabajo * Informe de evaluación y   resultados con evidencias | Comisiones |
| * Celebración del día de la madre |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| * Celebración Lasallista |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| * Encuentro de Egresados |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| * Celebración del Día del Padre |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| * Celebración Día del Administrativo |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| * Celebración Día del Maestro |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| * Celebración del Día el Estudiante. |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| * Aniversario institucional |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| * Aniversario Cuna Jardín SJBS |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| * Celebración de cumpleaños de miembros de la comunidad educativa. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| * . Celebración de la Navidad Institucional (Docentes, estudiantes) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 1. Monitoreo del desempeño al personal directivo y jerárquico | * Plan de monitoreo y acompañamiento del personal directivo y jerárquico |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | * Plan de Monitoreo * Fichas de evaluación * Actas | Hno. Roberto Cosio |
| * Reuniones mensuales de coordinación y evaluación de la gestión institucional con el personal jerárquico. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| * Visitas de coordinación |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| * Socialización de resultados |  |  |  |  |  | x |  |  |  | X |
| * Presentación de informe final |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 10. Implementación del Plan de generación de recursos propios y mecanismos de asignación, ejecución y control presupuestal. | * Elaboración del presupuesto anual | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | * Estructura del presupuesto * Balance anual * Plan de inversión * Programa de control interno * Plan de obtención de recursos propios * Informe de evaluación de los montos generados | Hno. Roberto  Sra. Fabiola Cobos |
| * Elaboración del Plan de inversión. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluación de la ejecución presupuestal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| * Implementación de proyectos de generación de recursos propios. |  |  | x | x | x | x | x | x | x |  |
| 11. Proceso de la acreditación institucional | * Organización del personal para el desarrollo del autoevaluación |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | * Actas de reuniones * Plan de trabajo de autoevaluación * Encuestas * Informe de evaluación * Plan de mejora | Hno. Roberto Cosio  Coordinadores de Comisiones |
| * Elaboración del plan de autoevaluación |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| * Ejecución del plan de autoevaluación |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |
| * Elaboración y ejecución del plan de mejora |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| * Solicitud de Evaluación externa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÁREA DE PROCESOS ACADÉMICOS (PA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PRIORIZADAS** | **TAREAS** | **CRONOGRAMA 2016** | | | | | | | | | | | | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLE** |
| **M** | | **A** | | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| * Diseño del PCI y de la matriz de evaluación curricular. | * Diseño del PCI y de la matriz de evaluación curricular. | **x** | | **x** | |  |  | x |  |  |  |  | x | -Documento del PCI  2015, 2016. | Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. Mariela Gutierrez  Lic. Tania Peña Huaymacari |
| * Diversificación curricular en base a la elaboración de los sílabos y actividades de aprendizaje. | * Diversificación curricular en base a la elaboración de los sílabos y actividades de aprendizaje. | x | |  | |  |  |  | x |  |  |  |  | -PCI (perfiles por especialidad)  -Sílabos | Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. Mariela Gitierrez  Lic. Tania Peña Huaymacari |
| * Diseño del Sistema de Evaluación del PCI | * Diseño del Sistema de Evaluación del PCI |  | |  | |  |  |  |  |  |  | x | x | -Informe de evaluación del PCI | Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. Mariela Gitierrez  Lic. Tania Peña Huaymacari |
| * Implementación y evaluación de estrategias de difusión de la oferta educativa. | * Convocatoria |  | |  | |  | x | x |  |  | x |  |  | -Directiva de aprobación de metas  -Informe del proceso de admisión | Hno. Roberto Cosio  Prof. Jahzeel Inga Vela |
| * Difusión |  | |  | |  | x | x |  |  | x | x |  |
| * Inscripción |  | |  | |  | x | x |  |  |  |  |  |
| * Examen de Admisión |  | |  | |  |  |  | x |  |  |  |  |
| * Informe |  | |  | |  |  |  | x |  |  | x |  |
| * Acompañamiento pedagógico permanente en la planificación y desarrollo curricular. | * Acompañamiento pedagógico permanente en la planificación y desarrollo curricular. | **x** | | **x** | | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | -Cronograma e Informe de acompañamiento y monitoreo. | Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. Mariela Gutiérrez  Lic. Tania Peña Huaymacari |
| * Diseño del sistema informático de evaluación | * Implementación del área informática | **x** | |  | |  |  | x | x |  |  |  |  | -Resolución de creación del Área  -Documento del Plan de Desarrollo Informático.  -Informe del proceso de implementación. | Hno. Roberto Cosio |
| * Formulación del Plan de Desarrollo Informático |  | | **x** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Designación de responsabilidades |  | | **x** | |  |  |  | x |  |  |  |  |
| * Capacitación en el manejo del sistema de evaluación | * Capacitación en el manejo del sistema de evaluación |  | |  | |  |  | **x** |  |  | **x** |  | x | -Informe de capacitación | Prof. Jahzeel Inga Vela  Prof. David Cerdeña  Prof. Gelner Dávila |
| * Reglamento de Práctica e Investigación. | * Actualización y socialización del reglamento Práctica e Investigación. |  | **x** | |  | |  |  |  |  |  |  |  | * Reglamento de Práctica e Investigación. * Informe de la socialización | Prof. Mariela Gutiérrez  Lic. Tania Peña H.Prof. Lliseli Flores |
| * Reglamento de titulación. | * Elaboración, aplicación y evaluación del reglamento de titulación – Pedagógico. |  |  | |  | |  |  | **x** |  |  |  |  | * Reglamento de titulación pedagógica | Jefatura pedagógico  Jefatura de Investigación? |
| * Plan de tutoría y consejería. | * Elaboración y ejecución del plan de tutoría y consejería. * Elaboración de plan de jornada de reflexión. |  |  | | x | | x | x | x |  | x | x |  | * Plan de tutoría * Plan de jornada de reflexión * Informes de talleres * Informe final | Psic. Zoila Azalde |
| * Monitoreo a los docentes. | * Diseño, elaboración y ejecución de monitoreo a docentes por semestre. |  |  | |  | | x | x |  |  |  | x |  | * Plan de Monitoreo * Ficha de evaluación * Informes semestrales | Prof. Jahzeel Inga Vela |
| * Plan de Educación Inicial y Educación Secundaria. | * Elaboración del Plan de Educación Inicial( Práctica e Investigación) * Elaboración del Plan de Educación Secundaria (Práctica e Investigación) | x  x |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | * Plan de Educación Inicial * Plan de Educación Secundaria * Informes Finales | Prof. Mariela Gutiérrez  Lic. Tania Peña H. |
| * Plan de Área Técnica | * Elaboración de plan del Área Técnica. |  | x | |  | |  |  |  |  |  |  |  | * Plan del Área Técnica * Informe final | Prof. Jaime Soplín |
| * Plan de Bilingüe | * Elaboración de Plan de Bilingüe |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | * Plan del Programa Bilingüe * Informe Final | Prof. Haydee Rosales |
| * Plan de Biblioteca | * Elaboración del plan de trabajo. * Proyecto Cuenta Cuentos por el día de la Biblioteca Escolar. |  |  | |  | |  |  |  |  |  | x |  | * Plan de trabajo * Proyecto * Informe Final | Sra. Elizabeth Carozzi |
| * SIGES | Capacitación en SIGES: EBI - Regular |  |  | |  | | x |  |  |  |  | x |  | * Plan de Capacitación | Prof, Mirtha Ruiz  Prof. Jahzeel Inga |
| * Capacitación a los administrativos | Taller de Capacitación para Administrativos: curso básico de Ofimática y Excel. |  |  | |  | | x | x |  |  |  |  |  | * Plan de Capacitación * Informe final | Prof. Mirtha Ruiz |
| * Comité de Investigación. | * Formación del Comité de Investigación. * Actualización de Reglamento, guía de Investigación.(insumos) * Diseño de proyectos de investigación. | **X**  **x**  **x** | x | |  | |  |  |  |  |  |  |  | * Resolución Directoral de conformación del comité. * Reglamento de Investigación. * Guía de Investigación * Actas de coordinación * Informe final | Hno. Roberto Cosio.  Prof. Llisely Flores |
| * Fortalecimiento de capacidades en investigación. |  |  | |  | |  |  |  | **x** |  |  |  | * Plan de talleres/cursos de fortalecimiento * Informes(tiene plan de talleres)???? | Prof. Llisely Flores  Prof. Mirta Ruiz  Prof. Mirta Angulo  Prof. Carlos Gómez |
| * Diseño de proyectos de investigación-acción. |  | x | | X | |  |  |  | **X** |  |  |  | * Proyectos presentados y viabilizados. |
| * Publicación de investigaciones |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | x | * Publicaciones |

**AREA DE SERVICIOS DE APOYO (SDA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Tareas** | **CRONOGRAMA 2016** | | | | | | | | | | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLES** |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| * Monitoreo del personal administrativo | * Elaboración del Plan de monitoreo |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | * Plan de trabajo * Fichas de evaluación * Informes y archivos | Sra. Fabiola Cobos |
| * Ejecución del Plan de monitoreo |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |
| * Socialización del monitoreo y toma de decisiones |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| * Gestión y ejecución de actividades co-curriculares: | * Desarrollo de los lunes culturales: 30 presentaciones semestre I y II |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | * Informe de evaluación de resultados con evidencias. * Informe de evaluación de resultados con evidencias. | Tutores |
| * Charlas y seminarios |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | Psic. Zoila Azalde |
| * Serenata a la Patria |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | Prof. Gelner Davila |
| * Semana del Bosque * Semana Técnica |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | Prof. Gelner Davila  Prof. Jesús Ortiz |
| * Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura y mobiliario | * Actualización y ejecución del Plan de mantenimiento de infraestructura |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  | * Institución implementada y con mantenimiento conforme a lo previsto en el plan | Hno. Roberto  Sra. Fabiola Navarro  Sra. Mara de Freitas  Sr. José  Sr. Juan del Aguila |
| * Actualización del Plan de contingencia para atender casos de emergencia y salvaguardar la integridad de la comunidad educativa. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo y de apoyo | * Formulación del plan de fortalecimiento de capacidades previo diagnóstico – identificación de necesidades. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | * Plan de capacitación * Informe de evaluación de los resultados | Hno. Roberto  Sra Fabiola |
| * Ejecución del plan de fortalecimiento de capacidades |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |
| * Evaluación y presentación del informe. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| * Ejecución actividades de bienestar estudiantil | Otorgamiento de Becas y semibecas |  | x |  |  |  | x |  |  |  |  | * Informes de evaluación de resultados | Hno. Roberto Cosio  Prof. Nelly Villacorta |

**RESULTADOS E IMPACTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **TAREAS** | **CRONOGRAMA 2014** | | | | | | | | | | | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | |
| * Actividades de proyección social | Semana de Educación Inicial  Proyecto: Crezco sano y seguro |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | | -Planes de Trabajo  -Informe de evaluación de resultados con evidencias | | Lic. Tania Peña  Hno. Junior Pino  Prof. Gelner Dávila  Prof. Mirtha Ruiz |
| NANIS Navidad de Niño(as) |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |
| Reencuentro festivo y cívico de egresados del ISEP Loreto |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | |
| Conversatorio de los exalumnos de la vocación de ser maestros |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  | |
| * Seguimiento y atención a los egresados   Capacitaciones, actualizaciones | Formulación del plan de seguimiento y atención a los egresados. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  | Base de datos de egresados  Planes de actualización de egresados  Actas de reuniones de confraternidad y o  tras de egresados | | Prof. Nelly Villacorta  Prof. Aida Trisoglio  Prof. Mirta Ruiz  Prof. Mirtha Ruiz  Prof. Mirta Ruiz | |
| Implementación de la base de datos de egresados en los últimos años |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación y ejecución del plan |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Creación de la Asociación de Ex alumnos del ISEP “Loreto” |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Actualización y seguimiento de los egresados |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Capacitación a docentes de Educación Básica: ascenso de la I a la II escala de la carrera magisterial. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialización en informática educativa para docentes de Educación Básica y otros profesionales | x |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Actualización para documentos administrativos dirigido al personal administrativo en la Educación. |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| -Taller de Capacitación para docentes de EBR: Rutas de aprendizaje, planificación curricular, ofimática y uso educativo de internet. | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación e informe final del sistema de atención y seguimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

1. HORARIOS AULA - I SEMESTRE 2016

### ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL II

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Opcional/  Seminario  Llisely flores | Comunicación II  Jefry Perea | Matemática II  Carlos Gómez | Cultura Científi. Ambiental II  Mariela Gutierrez | Educ. Física II  Hno. Junior Pino |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Inglés II  Ericka Vásquez | Ciencias Sociales II  Mirtha Angulo | Práctica II  Mery Moreno | Psicología II  Zoila Azalde | Psicología II  Zoila Azalde |
| 11:30-1:00 | Matemática II  Carlos Gómez | TIC II  Gelner Dávila | Desarrollo Vocacional y Tutoría II  Zoila Azalde | Investigación I  Llisely Flores | Comunicación II  Jefry Perea |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL III

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Educación Intercultural  Mirtha Angulo | Religión Filosofía y Ética  Hno. Junior Pino | Cultura Emprend. Y Productiva I  Llisely Flores | Práctica III  Gilda Ramos | TIC III  Gelner Dávila |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Matemática III  Carlos Gómez | Currículo I  Nelly Mendoza | Matemática III  Carlos Gómez | Diversidad y Educ. Inclusiva  Nelly Mendoza | Comunicación III  Jefry Perea |
| 11:30-1:00 | Inglés III  Ericka Vásquez | Comunicación III  Jefry Perea | Investigación II  Carlos Gómez | Cultura Científ. Ambiental III  Mariela Gutiérrez | Opcional/  Seminario  Nelly Mendoza |

**ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL V**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | TIC Aplicada Educ. Inicial I  Gelner Dávila | Práctica Pre Profesional I  Lisbeth Vega | TIC Aplicada Educ. Inicial I  Gelner Dávila | Teoría de la Educación I  Dora Sifuentes | Didáctica Aplicada Área Comun. I  Mery Moreno |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Didáctica Aplicada Área Comun. I  Mery Moreno | Estimulación Oportuna I  Gilda Ramos | Currículo de Educ. Inicial I  Nelly Mendoza | Didáctica Aplicada Área Personal Social  Mery Moreno | Opcional/ Seminario III  Nelly Mendoza |
| 11:30-1:00 | Teoría de la Educación I  Dora Sifuentes | Inglés V  Ericka Vásquez | Estimulación Oportuna I  Gilda Ramos | Currículo de Educ. Inicial I  Nelly Mendoza | Didáctica Aplicada Área Personal Social  Mery Moreno |

### SPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL VI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Estimulación Oportuna II  Gilda Ramos | Teoría de la Educación II  Dora Sifuentes | Prevención y Detección de Prob. de Apren.  Zoila Azalde | Didáctica Aplicada Área Comunic. II  Tania Peña | Didáctica Aplicada Área Comunic. II  Tania Peña |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Investigación Aplicada II  Mirtha Ruiz | Inglés VI  Ericka Vásquez | Estimulación Oportuna II  Gilda Ramos | Práctica Pre Profesional II  Tania Peña | Didáctica del Arte para Educ. Inicial I  Gilda Ramos |
| 11:30-1:00 | Didáctica Aplicada Área Matemática I  Mery Moreno | Didáctica Aplicada Área de Comunic. II  Tania Peña | Didáctica Aplicada Área Matemática I  Mery Moreno | Prevención y Detección de Problem. De Aprendizaje  Zoila Azalde | Teoría de la Educación II  Dora Sifuentes |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL VII

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Didáctica Aplicada Área Matemática II  Mery Moreno | Currículo de Inicial II  Carmen Capcha | Investigación Aplicada Educ. Inicial II  Mirtha Ruiz | Currículo Educ. Inicial II  Carmen Capcha | Opcional/ Seminario  Nelly Mendoza |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Trabajo con PPFF y Comunidad  Dora Sifuentes | Práctica Pre-Profesional III  Jahzeel Inga | Psicomotricidad  Carmen Capcha | Psicomotricidad  Carmen Capcha | Práctica Pre-Profesional III  Jahzeel Inga |
| 11:30-1:00 | Didáctica del Arte para E.I. II  Gilda Ramos | Didáctica Aplicada Área Matemática II  Mery Moreno | Trabajo con PF y Comunidad  Dora Sifuentes | Didáctica del Árte para E.I. II  Gilda Ramos | Inglés VII  Ericka Vásquez |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL VIII

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Currículo Educ. Inicial III  Carmen Capcha | Didáctica del Arte para Educ. Inicial III  Gilda Ramos | Opcional/ Seminario  Mirtha Angulo | Práctica Pre Profesional IV  Leydi Oyarce | Didáctica Aplic. Área Cien.y Amb.  Mariela Gutiérrez |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Práctica Pre-Profesional IV  Leydi Oyarse | Propuesta para el Trabajo en Educ. Inicial  Mery Moreno | Investigación Aplicada Educ. Inicial III  Mirha Ruiz | Didáctica Aplic. Área Cien.y Amb.  Mariela Gutiérrez | Inglés VIII  Ericka Vásquez |
| 11:30-1:00 | Programas y Proyectos para la Atención Infantil  Carmen Capcha | Programas y Proyectos para la Atención Infantil  Carmen Capcha | Currículo Educ. Inicial III  (Prof, Nueva – Sonia) | Didáctica del Árte para Educ. Inicial III  Gilda Ramos |

**ESPECIALIDAD: EDUCACION INICIAL IX**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Práctica Pre-Profesional V  Tania Peña | Práctica Pre-Profesional V  Tania Peña | Practica Pre-Profesional V  Prof. Ladie Oyarse | Investigación Aplicada IV  Mirtha Ruiz | Práctica Pre-Profesional V  Prof. Ladie Oyarse |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Práctica Pre-Profesional V  Tania Peña | Práctica Pre-Profesional V  Tania Peña | Gestión y Organización de I.E. y Prog. I.E.  Lisbeth Vega | Investigación Aplicada IV  Mirtha Ruiz | Práctica Pre-Profesional V  Prof. Ladie Oyarse |
| 11:30-1:00 | Práctica Pre-Profesional V  Prof. Ladie Oyarse | Gestión y Organización de I.E. y Prog. I.E.  Lisbeth Vega |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION SECUNDARIA: COMUNICACIÓN V

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Teoría de la Educación I  Dora Sifuentes | Introducción a la Lingüística  Samuel Vásquez | Literatura I  Hno. Javier Botrán | Inglés V  Ericka Vásquez | Fonética y Fonología V  Deylith Soregui |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Comunicación Social I  Samuel Vásquez | Literatura I  Hno. Javier Botrán | Introducción a la Lingüística  Samuel Vásquez | Práctica Pre-Profesional V  Deylith Soregui | Teoría de la Educación I  Dora Sifuentes |
| 11:30-1:00 | Curríc. y Didác. Aplicado a Comunic. I  Samuel Vásquez | Opcional/ Seminario de Actualización  Llisely Flores | Investigación Aplicada  Llisely Flores | Comunicación Social I  Samuel Vásquez | Curríc. y Didác. Aplicado a Comunicación I  Samuel Vásquez |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION SECUNDARIA COMUNICACIÓN VII

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Gramática Funcional  Jefry Perea | Leteratura III  Hno. Javier Botrán | Opcional/ Seminario  Nelly Mendoza | Curríc. y Didác. Aplicado a Comunic. III  Samuel Vásquez | Gramática Funcional  Jefry Perea |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Investigación Aplicada III  Llisely Flores | Práctica Pre-Profesional III  Samuel Vásquez | Literatura III  Hno. Javier Botrán | Comunicación Social III  Deylith Soregui | Curríc. y Didác. Aplicado a Comunic. III  Samuel Vásquez |
| 11:30-1:00 | Epistemiología de la Comunicación  Jefry Perea | Gramática Funcional  Jefry Perea | Inglés VII  Ericka Vásquez | Comunicación Social III  Deylith Soregui |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION SECUNDARIA: COMUNICACIÓN IX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Práctica Pre-Profesional V  (Deylith Soregui) | Práctica Pre-Profesional V  (Deylith Soregui) | Práctica Pre-Profesional V  Aida Trisoglio | Práctica Pre-Profesional V  Aida Trisoglio | Investigación Aplicada V  Mirtha Angulo |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Práctica Pre-Profesional V  (Deylith Soregui) | Práctica Pre-Profesional V  (Deylith Soregui) | Práctica Pre-Profesional V  Aida Trisoglio | Práctica Pre-Profesional V  Aida Trisoglio | Investigación Aplicada V  Mirtha Angulo |
| 11:30-1:00 | Investigación Aplicada V  Mirtha Angulo |

### ESPECIALIDAD: EDUCACION SECUNDARIA: C.T.A IX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  | R E F L E X I Ó N | | | | |
| 7:30 – 9:30 | Práctica Pre-Profesional V  Nelly Villacorta | Práctica Pre-Profesional V  Nelly Villacorta | Práctica Pre-Profesional V  Mariela Gutiérrez | Investigación Aplicada V  Carlos Gómez | Investigación Aplicada V  Carlos Gómez |
| 9:30 – 10:00 | R E C R E O | | | | |
| 10:00– 11:30 | Práctica Pre-Profesional V  Nelly Villacorta | Práctica Pre-Profesional V  Nelly Villacorta | Práctica Pre-Profesional V  Mariela Gutiérrez | Investigación Aplicada V  Carlos Gómez | Práctica Pre-Profesional V  Mariela Gutiérrez |
| 11:30-1:00 |

HORARIOS DE AREA TECNOLOGICA

ESPECIALIDAD: LABORATORIO CLÍNICO I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **4:00 – 4:30** | R E F L E X I Ó N | | | | |
| **4:30 – 5:20** | **ROL DEL LABORATORIO CLINICO EN SALUD PÚBLICA**  **RAYMUNDO PORTELLI** | **GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO**  **RAYMUNDO PORTELLI**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **ROL DEL LABORATORIO CLINICO EN SALUD PÚBLICA**  **RAYMUNDO PORTELLI** |
| **5:20 – 6:00** | **ROL DEL LABORATORIO CLINICO EN SALUD PÚBLICA**  **RAYMUNDO PORTELLI** | **GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO**  **RAYMUNDO PORTELLI**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **ROL DEL LABORATORIO CLINICO EN SALUD PÚBLICA**  **RAYMUNDO PORTELLI** |
| **6:00 – 6:50** | **TECNICAS DE COMUNICACIÓN**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **OPERACIONES BÁSICAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO**  **RAYMUNDO PORTELLI**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **LOGICA Y FUNCIONES**  **LUIS CARLOS TANG**  **BALSECA** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** |
| **6:50– 7:40** | **TECNICAS DE COMUNICACIÓN**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **OPERACIONES BÁSCAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO**  **RAYMUNDO PORTELLI**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **OPERACIONES BÁSCAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO**  **RAYMUNDO PORTELLI**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **LOGICA Y FUNCIONES**  **LUIS CARLOS TANG**  **BALSEC A** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** |
| **7:40– 8:10** | R E C R E O | | | | |
| **8:10– 9:00** | **INFORMATICA E INTERNET**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CULTURA FISICA Y DEPORTE**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |
| **9:0 – 9:50** | **INFORMATICA E INTERNET**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **EXTRACCIÓN Y RECOLECCIÓN DE MUESTRAS BIOLOGICAS HUMANAS**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CULTURA FISICA Y DEPORTE**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |

TUTOR : PROF. ESPECIALIDAD: LABORATORIO CLÍNICO III

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **4:00 – 4:30** | R E F L E X I Ó N | | | | |
| **4:30 – 5:20** | **MÉTODOS Y TECNICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** |
| **5:20 – 6:00** | **MÉTODOS Y TECNICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** |
| **6:00 – 6:50** | **MÉTODOS Y TECNICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB** | **MICROBIOLOGIA**  **RAYMUNDO**  **PORTELLY XUEREB**  **(OTTO I. RIOS PINEDO)** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** |
| **6:50– 7:40** | **MÉTODOS Y TECNICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** |
| **7:40– 8:10** | R E C R E O | | | | |
| **8:10– 9:00** | **INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLOGICA**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** |
| **9:0 – 9:50** | **INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLOGICA**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MICROSCOPIA**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **MÉTODOS Y TECNCICAS DEL ESTUDIO MICROBIOLOGICO I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** |

TUTOR : PROF.

ESPECIALIDAD: LABORATORIO CLÍNICO V

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **4:00 – 4:30** | R E F L E X I Ó N | | | | |
| **4:30 – 5:20** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN EL ÁREA DE BIOQUIMICA**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** |
| **5:20 – 6:00** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN EL ÁREA DE BIOQUIMICA**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** |
| **6:00 – 6:50** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** |
| **6:50– 7:40** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **CITOLOGIA SANGUINEA**  **ROSA AMELIA LINARES GARCÍA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** |
| **7:40– 8:10** | R E C R E O | | | | |
| **8:10– 9:00** | **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **COMPORTAMIENTO ETICO**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN EL ÁREA DE BIOQUIMICA**  **ROSA LOPEZ RIOS** |
| **9:0 – 9:50** | **COMUNICACIÓN EMPRESARIAL**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **DETERMINACIÓN DE PERFILES BIOQUIMICOS EN MUESTRAS BIOLOGICAS I**  **EDSON GASTÓN OCHOA PINCHE** | **COMPORTAMIENTO ETICO**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **EQUIPOS E INSTRUMENTOS EN EL ÁREA DE BIOQUIMICA**  **ROSA LOPEZ RIOS** |

TU

ESPECIALIDAD: COMPUTACIÓN E INFORMATICA III

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **4:00 – 4:30** | R E F L E X I Ó N | | | | |
| **4:30 – 5:20** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **LOGICA DE PROGRAMACIÓN ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** |
| **5:20 – 6:00** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **LOGICA DE PROGRAMACIÓN**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** |
| **6:00 – 6:50** | **TALLER DE BASE DE DATOS**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** |
| **6:50– 7:40** | **TALLER DE BASE DE DATOS**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** |
| **7:40– 8:10** | R E C R E O | | | | |
| **8:10– 9:00** | **TALLER DE BASE DE DATOS**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLOGICA**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** |
| **9:0 – 9:50** | **TALLER DE BASE DE DATOS**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **SOCIEDAD Y ECONÓMIA DE LA GLOBALIZACIÓN**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLOGICA**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** |

TUTOR (A) : PROF.

ESPECIALIDAD: COMPUTACIÓN E INFORMATICA V

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORA** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **4:00 – 4:30** | R E F L E X I Ó N | | | | |
| **4:30 – 5:20** | **DISEÑO GRAFICO**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **COMUNCACIÓN EMPRESARIAL**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **ANIMACIÓN DE GRÁFICOS**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **DISEÑO WEB**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |
| **5:20 – 6:00** | **DISEÑO GRAFICO**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **COMUNCACIÓN EMPRESARIAL**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** | **HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **ANIMACIÓN DE GRÁFICOS**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **DISEÑO WEB**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |
| **6:00 – 6:50** | **DISEÑO GRAFICO**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **ANIMACIÓN DE GRÁFICOS**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **DISEÑO WEB**  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |
| **6:50– 7:40** | **DISEÑO GRAFICO**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS**  **JAIME ALBERTO SOPLIN RIOS** | **HERRAMIENTAS MULTIMEDIA**  **LUIS CARLOS TANG BALSECA** | **DISEÑO GRAFICO**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | DISEÑO WEB  **JESUS MARIO ORTIZ HUILCA** |
| **7:40– 8:10** | R E C R E O | | | | |
| **8:10– 9:00** | **COMPORTAMIENTO ETICO**  **ROSA LOPEZ RIOS** | **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **ANIMACIÓN DE GRÁFICOS**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** |
| 9:0 – 9:50 | COMPORTAMIENTO ETICO  **ROSA LOPEZ RIOS** | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | ANIMACIÓN DE GRÁFICOS  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB**  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB  **ANTHONY RAMÍREZ GRÁNDEZ** |

TUTOR (

1. Presupuesto

Los gastos que ocasionen cada uno de los proyectos serán financiados íntegramente por la Institución o serán autofinanciados por el mismo proyecto.

1. Evaluación

Al finalizar el proyecto se sistematizará el resultado de las actividades a través de un informe de evaluación estableciendo logros, dificultades y propuesta de mejora.

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PAT INSTITUCIONAL**

El instrumento de evaluación es para verificar las actividades que se han desarrollado en el año académico, derivadas del PEI. Luego, la valoración permite identificar los errores tanto de planteamiento como de ejecución, además de facilitar que sea un Plan de acción real.

Los indicadores siguientes deben ser valorados teniendo en cuenta la siguiente escala:

1. En desacuerdo
2. Poco acuerdo
3. De acuerdo
4. Totalmente de acuerdo

Ponga una **(X)** para señalar su opinión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **INDICADORES** | **ESCALA** | | | |
| 01 | Es coherente con los objetivos estratégicos definidos en el Proyecto Educativo Institucional | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 02 | Prioriza los contenidos en el Proyecto Educativo Institucional para el año académico. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 03 | Se adecua a la situación de los recursos y circunstancias concretas de la Institución. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 04 | Garantiza el desarrollo coordinado de las actividades programadas. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 05 | Contiene una planificación secuenciada de sus actividades. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 06 | Tiene en cuenta las directrices establecidas por el Comité Organización Institucional (COI) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 08 | Es un documento consensuado con todo los actores de la Comunidad Educativa. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09 | Tiene un procedimiento sistemático de seguimiento y evaluación. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Es un documento útil para la evaluación interna de la institución. | 1 | 2 | 3 | 4 |

## INDICE